

Областное государственное казённое учреждение социального обслуживания
«Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с. Максимовка»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУСО

ДДИ для УОД «Родник»

 Н.А. Кондратьева

Приказ № 78-09 «23» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о постановке воспитанников на
внутренний учёт**

**в Областном государственном казённом
учреждении социального обслуживания
«Детский дом-интернат для умственно
отсталых детей «Родник» в с.
Максимовка»**

Положение
о постановке воспитанников на внутренний учет
в ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник».

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике девиантного поведения воспитанников, регламентацию порядка постановки на учет и снятия с учета воспитанников детского дома, требующих особого внимания и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям воспитанников, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению воспитанников, требующих особого внимания, а также их социально-педагогической реабилитации.

Несовершеннолетний, требующий особого внимания – воспитанник детского дома, который периодически нарушает дисциплину, создает конфликтные ситуации, проявляет негативные реакции на просьбы взрослых.

Учет воспитанников в детском доме, требующих особого внимания (далее - внутренний учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая учреждением в отношении воспитанников, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде воспитанников;
- выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям воспитанников;
- социально-педагогическую реабилитацию воспитанников, требующих особого внимания.

2. Основания и порядок постановки на внутренний учет

2.1. Постановка на внутренний учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2.2. На внутренний учет ставятся воспитанники, неоднократно нарушившие Устав учреждения и дисциплину.

2.3. Порядок постановки воспитанников на внутренний учет:

- выявление воспитателем, социальным педагогом воспитанников, требующих особого внимания;
- информирование заместителя директора по учебно-воспитательной работе о выявленных воспитанниках;
- предоставление социальным педагогом на Совет профилактики документов с основаниями для постановки на внутренний учет воспитанников. В представлении должны быть обоснованы причины постановки воспитанника на внутренний учет;
- проведение заседания Совета профилактики, принятие решения о постановке на внутренний учет;
- составление индивидуальной профилактической программы.

2.4. Постановка на внутренний учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и воспитателя. В представлении должны быть обоснованы причины постановки воспитанника на внутренний учет, его характеристика.

2.5. Решение о постановке на внутренний учет или снятии с учета принимается на Совете профилактики учреждения.

3. Основания и порядок снятия воспитанников с внутреннего учета

3.1. Снятие несовершеннолетнего с внутреннего учета осуществляется по решению Совета профилактики на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и воспитателя о положительных изменениях в поведении, доброжелательных взаимоотношениях с окружающими, положительных результатов индивидуальной профилактической работы.

3.2. С внутреннего учета также снимаются воспитанники, выбывшие из учреждения.

4. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним, состоящим на внутреннем учете

4.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится:

- в соответствии со ст.14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений»;
- в соответствии с планом индивидуальной профилактической работы.

4.2. Планы индивидуальной профилактической работы разрабатываются социальным педагогом совместно с воспитателем, педагогом-психологом и утверждаются директором учреждения.

5. Контроль за выполнением положения о постановке воспитанников на внутренний учет

5.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог.

5.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора учреждения.

**Представление
на постановку на внутренний учет
в ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник»**

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

За _____

Считаем необходимым _____

поставить на внутренний учет

Социальный педагог _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

Зам. директора по УВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 ____ г.

Учетная карточка воспитанника

- 1. Ф.И.О. _____
- 2. Дата рождения _____
- 3. Адрес проживания _____
- 4. Опекун (законный представитель) _____
- 5. Основания и дата постановки на внутренний учет _____

(причины по представлению, дата решения Совета профилактики)

- 6. Снят с внутреннего учета _____

(основание по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика воспитанника

(поведение, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения и др.)

Социальный педагог _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания
«Детский дом интернат для умственно отсталых детей «Родник» в с.Максимовка

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГКУСО ДДИ
для УОД «Родник»

приказ № _____ от _____ 20__ г.

_____ Н.А.Кондратьева

**План
индивидуальной профилактической работы**

Ф.И.О. воспитанника _____

№ п/п	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

Социальный педагог _____ / _____ /

Воспитатель _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г

**Представление
на снятие с внутреннего учета
в ОГКУСО ДДИ для УОД «Родник»**

Ф.И.О. воспитанника _____

Дата рождения _____

Состоящего на внутреннем учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения профилактических мероприятий:

считаем необходимым воспитанника _____
с внутреннего учета снять.

Социальный педагог _____ / _____ /
Воспитатель _____ / _____ /
Зам. директора по УВР _____ / _____ /

« _____ » _____ 20 _____

**Анализ состояния внутреннего учета в ОГКУСО ДДИ
для УОД «Родник»**

№ п/п	Наименование	Количество	Отчетный период
Работа с воспитанниками, состоящими на внутреннем учете			
1	Всего состоит на внутреннем учете		
2	Охвачено услугами дополнительного образования		
2.1	<i>Кружки, секции на базе учреждения</i>		
2.2	<i>Кружки, секции на базе других учреждений</i>		
2.2	<i>Не охвачено услугами дополнительного образования</i>		
Принятые меры за отчетный период			
3	Всего снято с внутреннего учета		
4	Всего поставлено на внутренний учет		